

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.Н. Грязнова



ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
ООО УЦ «ИВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «ИВА» (далее – ООО УЦ «ИВА») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО УЦ «ИВА» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ООО УЦ «ИВА», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ООО УЦ «ИВА» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО УЦ «ИВА» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. **Доступ к информации (доступ)** – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. **Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. **Персональные данные** (далее – **ПДн**) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО УЦ «ИВА».

1.3.9. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. **Специальные категории персональных данных** – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. **Субъект персональных данных (субъект)** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО УЦ «ИВА».

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО УЦ «ИВА», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ООО УЦ «ИВА». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно

расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО УЦ «ИВА» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ООО УЦ «ИВА»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных.

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ООО УЦ «ИВА» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику).

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ООО УЦ «ИВА» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. В случае обращения субъекта персональных данных к ООО УЦ «ИВА» с требованием о прекращении обработки персональных данных, ООО УЦ «ИВА» обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ООО УЦ «ИВА» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО УЦ «ИВА» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ООО УЦ «ИВА» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ООО УЦ «ИВА» обязана с момента выявления такого инцидента ООО УЦ «ИВА», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ООО УЦ «ИВА» на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

II. ЦЕЛИ И СУБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Работники.
- 2.1.2. Родственники работников.
- 2.1.3. Уволенные работники.
- 2.1.4. Соискатели.
- 2.1.5. Физические лица-контрагенты и клиенты.
- 2.1.6. Физические лица-представители контрагентов и клиентов юридических лиц.
- 2.1.7. Обучающиеся образовательных программ.
- 2.1.8. Посетители сайта.
- 2.1.9. Работники контрагентов.

2.2. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **работников** исключительно в целях:

- 2.2.1. Обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.
- 2.2.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.
- 2.2.3. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам.
- 2.2.4. Открытия счета, выпуска банковских карт, обеспечения расчетных операций, перечисления заработной платы и иных причитающихся выплат.

2.2.5. Обеспечение безопасных условий труда.
2.2.6. Организации пропускного и внутриобъектового режима.
2.2.7. Использования корпоративных средств связи.
2.2.8. Прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.2.9. Работы с обращениями и заявлениями.

2.2.10. Получения услуг по договору добровольного медицинского страхования и страхования жизни.

2.2.11. Размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования.

2.2.12. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления.

2.3. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **родственников работников** исключительно в целях:

2.3.1. Обеспечения соблюдения требований трудового законодательства РФ.

2.3.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.4. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **уволенных работников** исключительно в целях:

2.4.1. Обеспечения соблюдения требований трудового законодательства РФ.

2.4.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.5. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **соискателей** исключительно в целях:

2.5.1. Подбора персонала (соискателей/кандидатов) на вакантные должности оператора.

2.5.2. Проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.5.3. Организации пропускного и внутриобъектового режима.

2.6. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **физических лиц - контрагентов и клиентов** исключительно в целях:

2.6.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.6.2. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.6.3. Организация пропускного и внутриобъектового режима.

2.7. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **физических лиц – представителей контрагентов и клиентов юридических лиц** исключительно в целях:

2.7.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.7.2. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.7.3. Организации пропускного и внутриобъектового режима.

2.8. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **посетителей сайта** исключительно в целях:

2.8.1. Проведения аналитических исследований относительно использования сайтов, поддержка работоспособности сайтов.

2.8.2. Использования посетителями сайта онлайн сервисов ООО УЦ «ИВА» и получения услуг.

2.8.3. Работы с обращениями и заявлениями.

2.8.4. Информирования о составе и условиях продуктов и услуг ООО УЦ «ИВА».

2.9. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **работников контрагентов** исключительно с целью подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам на информационно-консультационные услуги по темам внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления.

2.10. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **преподавателей** исключительно в целях:

2.10.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.10.2. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по **гражданско-правовым договорам по реализации преподавательских услуг**, в рамках которых физические лица осуществляют преподавательскую деятельность по образовательным программам, реализуемым ООО УЦ «ИВА».

2.10.3. Организация пропускного и внутриобъектового режима

2.11. ООО УЦ «ИВА» обрабатывает персональные данные **обучающихся на образовательных программах** исключительно в целях:

2.12. Предоставление образовательных услуг и выполнение требований законодательства об образовании (Федеральный Закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных актов)

2.12.1. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам платных образовательных услуг.

2.12.2. Обеспечение и сопровождение всех процессов прохождения обучения по образовательным программам дополнительного образования.

2.12.3. Достижением цели обработки персональных данных следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела обучающегося, либо отчисление обучающегося, при отсутствии требований к сроку хранения личного дела.

2.12.4. Ведения бухгалтерского, и налогового учета.

2.12.5. Организации пропускного и внутриобъектового режима.

2.12.6. Информирования о составе и условиях продуктов и услуг ООО УЦ «ИВА».

2.12.7. Размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования.

2.12.8. Использования посетителями сайта онлайн сервисов ООО УЦ «ИВА» и получения услуг.

2.13. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.14. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, локальных нормативных актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО УЦ «ИВА» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ООО УЦ «ИВА» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 года № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 года № 230-ФЗ);
- Федеральный Закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- Приказ Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;
- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
- Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Приказ СФР от 30.10.2023 № 2153 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений»;
- Приказ СФР от 17 ноября 2023 г. № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»;
- Письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»;
- Устав ООО УЦ «ИВА»;
- Трудовые договоры с работниками;
- Договоры, заключаемые между ООО УЦ «ИВА» и субъектом персональных данных;
- Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ООО УЦ «ИВА» обработка персональных данных субъектов осуществляется только в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

4.2. Обработка персональных данных в ООО УЦ «ИВА» осуществляется при условии получения согласия субъектов персональных данных или в соответствии с ч. 2-11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», или при конклюдентных действиях субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Персональные данные субъектов могут обрабатываться обработчиком в ООО УЦ «ИВА» по поручению от другого Оператора.

4.5. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. ООО УЦ «ИВА» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.7. ООО УЦ «ИВА» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

4.9. ООО УЦ «ИВА» и работники ООО УЦ «ИВА», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ООО УЦ «ИВА», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.11. ООО УЦ «ИВА» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. ООО УЦ «ИВА» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.13. В ООО УЦ «ИВА» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

4.14. Условия прекращения обработки персональных данных ООО УЦ «ИВА»:

- достижение целей обработки персональных данных;
- утраты правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- прекращение деятельности организации, реорганизация или ликвидация.

4.15. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

4.16. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.17. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.18. ООО УЦ «ИВА» осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ, в том числе органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам.

4.19. ООО УЦ «ИВА» вправе осуществлять передачу персональных данных субъекта другому лицу в рамках выполнения условий трудового договора и установленных должностных обязанностей.

4.20. ООО УЦ «ИВА» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании договора с согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержаться перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО УЦ «ИВА» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных ООО УЦ «ИВА» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО УЦ «ИВА» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

5.3. ООО УЦ «ИВА» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

5.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ООО УЦ «ИВА»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в ООО УЦ «ИВА» способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО УЦ «ИВА»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО УЦ «ИВА» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО УЦ «ИВА» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

5.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 5.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 2 или 6) и передать лично работникам ООО УЦ «ИВА», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 3 или 7) и передать лично работникам ООО УЦ «ИВА», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (Приложение 4

или 8) и передать лично работникам ООО УЦ «ИВА», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 5 или 9) и передать лично работникам ООО УЦ «ИВА», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО УЦ «ИВА» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных, давший согласие на распространение его персональных данных, в праве обратиться с требованием о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) его персональных данных. Для этого необходимо заполнить соответствующую форму требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его персональных данных (Приложение 10) и передать лично работникам ООО УЦ «ИВА», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению с составлением Акта уничтожения, в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между ООО УЦ «ИВА» и субъектом персональных данных.

5.14. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ООО УЦ «ИВА» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. При договорных отношениях с субъектом персональных данных, договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО УЦ «ИВА» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. ООО УЦ «ИВА» определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. В ООО УЦ «ИВА» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.4. ООО УЦ «ИВА» осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актами, требованиям к защите персональных данных, политике ООО УЦ «ИВА» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ООО УЦ «ИВА».

6.5. ООО УЦ «ИВА» произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ООО УЦ «ИВА» мер.

6.6. Работники ООО УЦ «ИВА», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО УЦ «ИВА» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.7. ООО УЦ «ИВА» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

- для уничтожения персональных данных применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- ведется учет машинных носителей персональных данных;

- производится обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VII. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

7.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО УЦ «ИВА» обязанностей.

7.2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на официальном сайте ООО УЦ «ИВА» <https://www.iva-edu.ru/>.

7.3. Для персональных данных, которые распространяются ООО УЦ «ИВА» на информационных ресурсах организации, субъектами персональных данных не установлены запреты и условия их обработки неограниченным кругом лиц.

7.4. Посетители информационных ресурсов ООО УЦ «ИВА», на которых ООО УЦ «ИВА» осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, имеют право обрабатывать распространяемые персональные данные субъектов с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ООО УЦ «ИВА», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО УЦ «ИВА».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО УЦ «ИВА».

8.4. Ответственность должностных лиц ООО УЦ «ИВА», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО УЦ «ИВА».

Цели обработки персональных данных ООО УЦ «ИВА»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Адрес места жительства; Номер телефона; Адрес электронной почты; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Реквизиты банковского счета; Номер листка нетрудоспособности; Причина нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Страховой стаж; Сумма среднего заработка; Сведения из справки об установлении инвалидности; Сведения из справки об обучении; Копия свидетельства о рождении; Справка о постановке на учет в медицинских организациях	Работники; Родственники работников; Уволенные работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>ранние сроки беременности; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации;</p>			
2. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета				
Иные	<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации;</p>	<p>Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Физические лица-контрагенты и клиенты; Физические лица-представители контрагентов и клиентов юридических лиц; Работники по договорам ГПХ</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным исполнителем организации обработкой персональных данных или комиссией по персональным данным. По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Адрес места жительства;</p> <p>Дата регистрации;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном));</p> <p>Структурное подразделение;</p> <p>Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации;</p> <p>Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;</p> <p>Личная подпись;</p> <p>Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);</p> <p>Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание);</p> <p>Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление), профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);</p> <p>Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа);</p> <p>Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);</p> <p>Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>Номер, дата трудового договора;</p> <p>Дата приема на работу;</p>			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Сведения о доходах с предыдущего места работы; Расчетный счет в банке; Номер банковского счета; Реквизиты банковского счета; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из справки об установлении инвалидности; Сведения из справки об обучении; Сведения из свидетельства о смерти; Сведения из свидетельства о перемене имени; Удержанные суммы по исполнительным листам; Адрес электронной почты</p>			
3. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам				
Иные	<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; ИНН; Реквизиты банковского счета; Личная подпись; Наименование организации; Должность; Номер, дата договора; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; ОГРНИП; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого;</p>	<p>Физические лица-контрагенты и клиенты; Физические лица-представители контрагентов и клиентов юридических лиц; Работники</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер телефона; Адрес электронной почты; Место рождения; Гражданство; СНИЛС			
4. Открытие счета, выпуск банковских карт, обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Номер телефона; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Номер лицевого счета; Сумма к зачислению	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
5. Обеспечение безопасных условий труда				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Дата проведения инструктажа; Должность; Место работы; Вид инструктажа; Причина проведения инструктажа; Подпись; Табельный номер;	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

6. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Иные	Фамилия Имя Отчество; Должность; Место работы; Наименование организации	Работники Соискатели; Физические лица-контрагенты и клиенты; Физические лица-представители контрагентов и клиентов юридических лиц; Обучающиеся по образовательным программам	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным лицом организации обработкой персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
------	--	---	---	---

7. Подбор персонала на вакантные должности оператора

Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Направление или специальность; Год окончания обучения; Номер телефона; Желаемая должность; Адрес электронной почты; Сведения о дополнительном образовании; Предыдущий опыт работы	Соискатели	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента принятия решения о трудоустройстве (отказа в трудоустройстве);	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным лицом организации обработкой персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
------	---	------------	--	---

8. Использование корпоративных средств связи

Иные	Фамилия Имя Отчество; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Номер телефона	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным лицом организации обработкой персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
------	--	-----------	---	---

9. Прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Иные	<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; СНИЛС; Паспортные данные; Гражданство; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Год начала и окончания обучения; Срок обучения; Номер телефона; Вид, наименование и срок программы обучения; Срок обучения; Место работы; Должность</p>	Работники	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссии По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
10. Работы с обращениями и заявлениями				
Иные	<p>Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения из обращения</p>	<p>Работники; Посетители сайта; Физические лица-контрагенты и клиенты; Физические лица-представители контрагентов и клиентов юридических лиц; Обучающиеся по образовательным программам</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: до окончания договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссии По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
11. Информирование о составе и условиях продуктов и услуг ООО УЦ «ИВА»				
Иные	<p>Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; Место работы; Наименование организации</p>	<p>Посетители сайта; Физические лица-контрагенты и клиенты; Физические лица-представители контрагентов и клиентов юридических лиц; Обучающиеся по образовательным</p>	<p>Автоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до</p>	<p>Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссии По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

		программам	момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	
12. Получение услуг по договору добровольного медицинского страхования и страхование жизни				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Номер телефона; Сведения о состоянии здоровья	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
13. Проведение аналитических исследований относительно использования сайтов, поддержка работоспособности сайтов				
Иные;	Текстовые фрагменты данных (cookie); Техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения Данные, переданные в рамках личного кабинета; Сведения, собираемые посредством метрических программ	Посетители сайта	Автоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
14. Размещение на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Должность; Место работы; Фотоизображение; Видеоизображение	Работники;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
15. Использование посетителями сайта онлайн-сервисов ООО УЦ «ИВА» и получения услуг				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона;	Посетители сайта	Автоматизированный способ	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению

	Населенный пункт; Адрес электронной почты		обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссии. По результатам уничтожения оформляется Акт.
16. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам на оказание услуг, на проведение конференций, круглых столов, тренингов/семинаров/вебинаров/дистанционных курсов, договорам подряда, купли-продажи				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты Должность; Наименование организации; Место работы; Сведения о выполняемой работе	Работники контрагентов; Работники; Физические лица-контрагенты и клиенты; Физические лица-представители контрагентов и клиентов юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссии. По результатам уничтожения оформляется Акт.
17. Предоставление образовательных услуг лицам, проходящим обучение по образовательным программам, реализуемым ООО УЦ «ИВА»				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Адрес места жительства; Номер телефона; Адрес электронной почты; СНИЛС; Гражданство; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Сведения о перемене имени (при наличии) сведения о полученном образовании всех уровней	Обучающиеся по образовательным программам	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных не подлежащих архивному хранению осуществляется ответственным организацию обработку персональных данных или комиссии. По результатам уничтожения оформляется Акт.

--	--	--	--	--

Приложение 2
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО УЦ «ИВА»

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

_____.

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение 6
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО УЦ «ИВА»

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уточнение персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

_____ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уничтожение персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 9
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО УЦ «ИВА»

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта
персональных данных на обработку его персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма требования субъекта персональных данных на прекращение
распространения его персональных данных**

В ООО УЦ «ИВА»

от _____
(ФИО)

(контактная информация: почтовый адрес, номер телефона или адрес
электронной почты)

ЗАПРОС

В соответствии с согласием на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения, на информационных ресурсах ООО УЦ «ИВА» (127083, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. 8 Марта, д.1, стр. 12, помещ. 3/30) происходит распространение моих персональных данных. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» я требую прекратить распространение и обработку следующих моих персональных данных:

_____.

Причина требования о прекращении распространения и обработки персональных данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)